

COMUNE DI

PROVINCIA DI SALERNO

BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 288 del 14/09/2004 si rende noto quanto segue:

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di
2. **OGGETTO:** Affidamento della gestione dei servizi cimiteriali.
3. **IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:** €.450.000,00
(quattrocentocinquantamila/00) IVA ESCLUSA.
4. **DURATA CONTRATTO:** anni 15 (quindici) decorrenti dall'1/1/2005.
5. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Cimitero comunale.
6. **PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**
Pubblico Incanto con aggiudicazione ai termini dell'art. 23 – comma 1 – lett.
b) del D. Lgs. 157/95 e s.m.i., secondo i seguenti criteri:
a) **merito tecnico e capacità dell'impresa: punti max 60;**
b) **offerta economica: punti max 40.**
Sono ammesse solo offerte in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.
Nel caso di offerte anormalmente basse l'Amministrazione si riserva di
procedere alla verifica delle stesse, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 157/95 e
s.m.i..
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
Le offerte presentate si riterranno vincolate per un periodo di 180 (centottanta)
giorni decorrenti dalla data di presentazione delle stesse.
7. **RICHIESTA DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE E
SOPRALLUOGO**
 - a) Modalità: Ritiro documentazione direttamente, previo pagamento di
€.10,00 per diritti ovvero scaricando dal sito Internet

È esclusa la trasmissione via fax o l'invio diretto al domicilio del richiedente.

Il sopralluogo nei siti dove devono essere espletati i servizi dovrà essere effettuato previo accordo telefonico con l'Ufficio Tecnico.

Quanto sopra dovrà essere comprovato da apposito attestato che verrà rilasciato immediatamente da parte dell'Ufficio competente.

- b) Visione documenti: Ufficio Tecnico Comunale - Responsabile dell'Area, tutti i giorni dalle ore 09,00 alle 12,00.

8. **PAGAMENTI:** gli utenti effettueranno direttamente il versamento della tariffa (come da *tabella tariffe, articolo 8 del Capitolato Speciale di Appalto*) per lo specifico servizio richiesto, mediante versamento con bollettino di c/c postale intestato alla società concessionaria.

9. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Le imprese, per essere ammesse alla gara, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di partecipazione ad appalti di pubblici servizi, dei seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività conformi a quelle oggetto della gara, ossia: *Servizi Cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, trasferimenti salme e servizi similari Gestione Lampade Votive – Costruzione e Manutenzione di impianti e trasformazione di energia elettrica per uso civile ed industriale e per l'illuminazione pubblica e votiva nei cimiteri;*
- b) fatturato globale dell'impresa, realizzato nel triennio 2001-2002-2003, superiore a 3 (tre) volte l'importo presunto dell'appalto;
- c) realizzazione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi identici ad almeno uno di quelli previsti dall'appalto con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari pubblici.

L'appaltatore potrà subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto.

10. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

✓ Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, a mano o tramite il servizio postale (raccomandata o posta celere), non più tardi delle **ORE 12,00 DEL GIORNO 29/11/2004**, un plico debitamente chiuso e sigillato, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di telefax, e con la seguente scritta: **"Offerta per la gara del giorno 29/11/2004 - Appalto della gestione dei servizi cimiteriali"**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in

caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

11. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione, **n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

- ✓ - Busta n. 1: "Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2: "Documentazione tecnica";
- Busta n. 3: "Offerta economica".

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA N. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- ✓ 1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - ✓ • dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 12 del Decreto Legislativo 17.03.1995 n. 157 e s.m.i.;
 - ✓ • indica tutti i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - ✓ • elenca le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e partita IVA) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o controllato (tale dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
 - ✓ • dichiara di essersi recata sul luogo dove devono essere espletati i servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali proposte, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
 - ✓ • dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in

materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi,

- ✓ • dichiara di essere in regola con gli obblighi assistenziali, previdenziali ed assicurativi e di mantenere le seguenti posizioni:
 - INPS sede di _____, matricola n. _____;
 - INAIL sede di _____, matricola n. _____;
 - CC.EE. sede di _____, matricola n. _____;
- ✓ • dichiara di accettare la concessione alle condizioni del Capitolato Generale per gli Appalti delle opere dello Stato, approvato con D.P.R. 145/2000 e del Capitolato Speciale di Appalto.
- ✓ • dichiara che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza, ai sensi dell'articolo 18, comma 8 della legge 19/03/1990, n. 55 e s.m.i.;
- ✓ • dichiara che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, all'atto della stipula del relativo contratto, esibirà una polizza assicurativa di Responsabilità Civile a copertura dei rischi connessi all'esecuzione dei lavori e del servizio, con massimali non inferiori ad € 2.582.284,49 (Euro duemilionicinquecentottantaduemiladuecentottantaquattro/49) per ogni sinistro;
- ✓ • dichiara che l'impresa ha svolto in forma diretta, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, presso Enti o Amministrazioni Pubbliche, servizi identici ad almeno uno di quelli previsti dall'appalto (articolo 7 del C.S.A.), con l'indicazione delle date e dei relativi importi;
- ✓ • dichiara che l'organico degli operai, al momento della gara, non è inferiore a 12 unità;
- ✓ • dichiara di possedere attrezzature tecniche, materiali e strumenti di misura idonei per l'espletamento di almeno uno dei servizi oggetto della gara;
- ✓ • dichiara che l'impresa, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, non è incorsa in provvedimenti amministrativi di revoca di aggiudicazioni provvisorie proclamate a proprio favore o di risoluzione dei contratti aventi analogo oggetto, a causa di inadempimenti accertati dagli Enti appaltanti;
- ✓ • di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- ✓ • di autorizzare il trattamento dei dati personali (artt. 10 e 13 Legge 675/96).

✓ 2) Copia autenticata, nei modi di legge, dei bilanci degli anni 2001/2002/2003.

✓ 3) Certificato, in originale o copia autenticata, rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, da cui risulti tra l'altro:

- a) che l'attività esercitata dall'impresa concorrente rientra in quella della concessione in questione in modo esplicito, e precisamente: Servizi Cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, trasferimenti salme e servizi simili; Gestione Lampade Votive – Costruzione e Manutenzione di impianti e trasformazione di energia elettrica per uso civile ed industriale e per l'illuminazione pubblica e votiva nei cimiteri;
- b) che l'impresa concorrente sia abilitata, ai sensi della legge 05/03/1990 n. 46, all'installazione di impianti elettrici;
- c) l'indicazione che "nulla osta" ai fini dell'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575 e s.m.i..

In caso di partecipazione in R.T.I., il requisito di cui alla lettera a) del punto 3) dovrà essere posseduto da almeno un'impresa.

✓ 4) Certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lettere b) e c), del D.P.R. 554/1999 e s.m.i..

✓ 5) Attestazione rilasciata dall'U.T.C. di questo Ente che certifichi l'avvenuta presa visione della documentazione afferente il servizio in oggetto. In caso di partecipazione in R.T.I., l'attestazione sarà rilasciata all'impresa capogruppo.

✓ 6) Referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito che attestino la capacità economica e finanziaria con riferimento all'oggetto della gara ed all'importo della stessa. In caso di partecipazione in R.T.I., le stesse dovranno essere possedute da ciascuna delle imprese partecipanti.

✓ 7) Cauzione provvisoria di € 9.000,00 (Euro Novemila/00) da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario; tale cauzione, sarà svincolata ai non aggiudicatari non appena avvenuta l'aggiudicazione, mentre per l'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente con la sottoscrizione del contratto di concessione.

La fidejussione, bancaria o assicurativa, deve:

- contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

✓ 8) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella quale il legale rappresentante dichiara l'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99.

LE SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE, LAVORO E LORO CONSORZI DEVONO, ALTRESÌ, PRESENTARE:

- un documento dal quale risulti la disponibilità dei mezzi finanziari per l'esecuzione dei lavori e per la conduzione del servizio, nonché la necessaria manodopera tra i soci lavoratori;
- regolare certificato d'iscrizione nell'apposito Registro prefettizio o nello schedario generale della previdenza sociale, o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

RIUNIONE D'IMPRESA

L'impresa invitata individualmente può presentare offerta quale capogruppo di imprese riunite (articolo 11 D. Lgs. 157/95 e s.m.i.).

Le imprese raggruppate dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i.. In particolare, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto art. 11 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i..

I requisiti previsti dai punti 1), 2), 3), 4), 6) e 8) dovranno essere in possesso da tutte le imprese che intendono riunirsi.

BUSTA N. 2: "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

- ✓ 1) Certificazioni in originale o in copia autenticata rilasciata da Enti o Amministrazioni Pubbliche, o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante lo svolgimento in forma diretta, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi identici ad almeno uno di quelli previsti dall'appalto, con l'indicazione delle date e dei relativi importi.
- ✓ 2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'elenco delle attrezzature tecniche, materiali, strumenti di misura, utilizzati

abituamente nell'espletamento della propria attività e misure adottate per garantirne la qualità.

In caso di partecipazione in R.T.I., i certificati di cui al punto 1) dovranno essere posseduti da almeno un'impresa.

- ✓ 3) Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi della vigente normativa europea;
- ✓ 4) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'organico dei dipendenti dell'impresa al momento della gara, suddivisi tra dirigenti, impiegati ed operai. Il numero degli operai non potrà essere inferiore a 12 (dodici) unità e dovrà risultare, in caso di aggiudicazione, con la presentazione di copia autentica del libro matricola, pena decadenza dall'affidamento;

BUSTA N.3 : "OFFERTA ECONOMICA"

- ✓ 1) Offerta economica, che dovrà essere resa sotto forma di dichiarazione redatta in lingua italiana, su carta da bollo competente, firmata per esteso ed in modo leggibile dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta, ammessa solo in ribasso, dovrà essere espressa in percentuale unica, così in cifre come in lettere, per tutte le voci sugli importi a base di gara specificati all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.
L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà presso il Comune di _____, in
tre fasi distinte come segue:

PRIMA FASE: -In seduta pubblica il giorno 30/11/2004 alle ore 10,00 si procederà all'apertura dei plichi di gara, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive;

SECONDA FASE: -In seduta non pubblica. La Commissione procederà alla valutazione degli elementi tecnici e all'attribuzione dei punteggi;

TERZA FASE: - In seduta pubblica il giorno 09/12/2004 ore 10,00. La Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti, all'apertura dell'offerta economica ed alla attribuzione del relativo punteggio secondo il criterio stabilito, e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti muniti di procura speciale loro conferita dagli stessi, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni vengano inserite a verbale.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'aggiudicazione della gara sarà demandata ad una Commissione giudicatrice composta da un numero di tre componenti.

14. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica del ____ esaminerà la documentazione richiesta nel bando di gara.

La Commissione escluderà dal procedimento le imprese concorrenti che non risultassero in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

I "pesi" o "punteggi" da attribuirsi agli elementi di valutazione sono i seguenti:

DESCRIZIONE ELEMENTI DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO IN CENTESIMI
1. CERTIFICAZIONE DI SERVIZI IDENTICI:	
1.1 servizi cimiteriali: punti max 10	20/100
1.2 servizio lampade votive: punti max 10	
2. ATTREZZATURE TECNICHE, MATERIALI E STRUMENTI DI MISURA	15/100
3. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2000	10/100
4. ORGANICO DEI DIPENDENTI	15/100
5. OFFERTA ECONOMICA	40/100

Il calcolo dell'offerta più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato "B" del D.P.R. 554/1999 e s.m.i..

In particolare:

- la Commissione, in una o più sedute riservate, valuta gli elementi dell'offerta di natura qualitativa di cui ai punti 1. e 2. ed assegna i relativi punteggi, previa la determinazione dei relativi coefficienti applicando il criterio del confronto a coppie esplicitato nell'allegato "A" del DPR 554/1999 e s.m.i.;
- la Commissione, successivamente, nella seduta pubblica del ____, dà lettura dei suddetti punteggi e procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Procede all'assegnazione dei relativi punteggi, previa la determinazione dei relativi coefficienti da calcolarsi mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori

- degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara;
- c) la Commissione, nella stessa seduta procederà alla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi delle offerte di ciascuna impresa concorrente e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa con quella che avrà conseguito il punteggio più alto.
- La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi fase della gara, eventuali integrazioni o chiarimenti in ordine alla documentazione relativa all'offerta tecnica.
- La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, ed in caso di offerte uguali procederà mediante sorteggio pubblico.

NORME ED AVVERTENZE

- Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.
- L'Amministrazione, in caso di presentazione di documentazione mediante autocertificazione, potrà sempre richiedere in sede di gara, o successivamente ad essa, all'impresa concorrente, il certificato in originale con data non superiore a 6 mesi dalla data di presentazione dell'offerta.
- Nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, all'impresa concorrente verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- Trascorso il termine fissato per la gara, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune concedente.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta dell'impresa concorrente qualora manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti dall'Amministrazione concedente.

- L'impresa concorrente sarà esclusa dalla gara nell'ipotesi in cui la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute nei rispettivi plichi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione completa del mittente, la dicitura relativa al contenuto e l'oggetto della gara.
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle percentuali di cui alle offerte economiche.
- Le spese relative all'aggiudicazione della concessione, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.
- Nel caso la ditta aggiudicataria rinunci all'affidamento della concessione conferitale si procederà all'aggiudicazione a favore della ditta che segue nella graduatoria compilata in sede di gara.
- Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata a.r., pena la decadenza dell'aggiudicazione: a) certificato della C.C.I.A.A. in originale, completo di dicitura antimafia; b) polizza fidejussoria definitiva, nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto.
- Il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 675/96 e s.m.i. sarà limitato alla procedura di gara.

Si riserva l'adozione di qualsiasi altro atto o provvedimento che si dovesse rendere necessario non esclusa la rescissione del contratto qualora non sia assicurato idoneo servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA